



**SIA Telegrupa Baltijā  
Kontaktu centra risinājums**

**Administrators rokasgrāmata**

# 1. Kontakta centra Administratora darba vide

## 1.1. Darba vide

Administrators

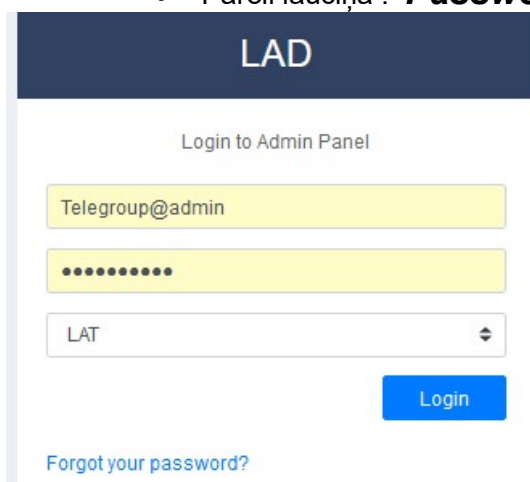
Administratora dators



## 1.2. Darba uzsākšana - pieslēgšanās Kontaktu centram


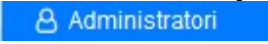
Lai pieslēgtos Kontaktu centram:

- 1) Web pārlūkā ievadiet adresi <http://xxx.tg.lv>
- 2) Ievadiet iepriekš izsniegto vai pašu izveidoto **administratora** paroli (Līmenis Nr.2 (admin))
  - Lietotājvārdu lauciņā: **Login Name**,
  - Paroli lauciņā : **Password**,






















*! Pēc pirmās pieslēgšanās lietotājvārds un parole var tikt saglabāta atmiņā !*


## 2. Kontakta centra Administratora darba virsma, lietotāju administrēšana

Lai varētu veidot jaunus, labot un dzēst esošos lietotājus ir jāiet uz  un  un Jums atvērsies visi lietotāji

Uzstādījumi Administratori

ID	Lietotājvārds	Vārds	Uzvārds	Tālrunis	E-pasts	Grupa	Atcelts
9	LAD.IStalidzane	Ilze	Stalidzāne	20286146	ilze.stalidzane@lad.gov.lv	Līmenis Nr.2 (admin)	Nomainīt paroli  
46	LADadmin	LADadmin				Līmenis Nr.2 (admin)	Nomainīt paroli  
45	mb	Martīns	Bīte			Līmenis Nr.2 (admin)	Nomainīt paroli  
6	Telegroup@admin	Jānis	Balodis	27222444	janis@telegroup.lv	Līmenis Nr.2 (admin)	Nomainīt paroli 
15	janis@telegroup.lv	Janis	Balodis user level		lad@tg.lv	Līmenis Nr.3 (user)	Nomainīt paroli  
21	LAD.AMaisina	Aija	Maisina	25783691	aija.maisina@lad.gov.lv	Līmenis Nr.3 (user)	Nomainīt paroli  
33	LAD.AProkofjevs	Aldis	Prokofjevs	29650994	aldis.prokofjevs@lad.gov.lv	Līmenis Nr.3 (user)	Nomainīt paroli  
11	LAD.BSvede	Baiba	Švēde	25714785	baiba.svede@lad.gov.lv	Līmenis Nr.3 (user)	Nomainīt paroli  
20	LAD.DJansone	Dace	Jansone	25783692	dace.jansone@lad.gov.lv	Līmenis Nr.3 (user)	Nomainīt paroli  
37	LAD.EVasiljeva	Evita	Vasiljeva	25783662	evita.vasiljeva@lad.gov.lv	Līmenis Nr.3 (user)	Nomainīt paroli  

LAD Lietotājiem ir pieejami 2 līmeņi, Līmenis Nr.2 (admin) un Līmenis Nr.3 (user)

Lai veiktu izmaiņas esošam lietotājam nepieciešams uzspiest uz pogas  (edit) un atvērsies lietotāja profils

Uzstādījumi Administratori


### Vispārējie uzstādījumi

Lietotājvārds (only letters, numbers, underscores, dots, @) \*

  
E-pasts \*  
  
Grupa \*  
  
 Atcelts


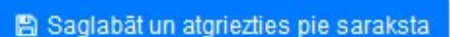
### Credentials

Login  
  
Parole

 Saglabāt un atgriezties pie saraksta

### Personīgā informācija

Vārds  
  
Uzvārds  
  
Tālrunis

Lietotāja profila var nomainīt datus un saglabāt ar pogu  vai pogu 

Ja neveicāt nekādas izmaiņas jānospiež pogu 

### 3. Lietotāju paroles maiņa

Ja vēlaties nomainīt lietotāja vai administratora paroli (piem. aizmiršanas gadījumā)

[Nomainīt paroli](#)

jānospiež \_\_\_\_\_ un atvērsies logs

Un jaievada jaunā parole un tā jaapstiprina un jānospiež

[Saglabāt un atgriezties pie saraksta](#)

Uzstādījumi Administratori


#### Nomainīt paroli



Jauns password \*


Apstipriniet paroli \*

[Saglabāt un atgriezties pie saraksta](#)

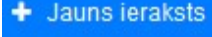
## 4. Lietotāja dzēšana

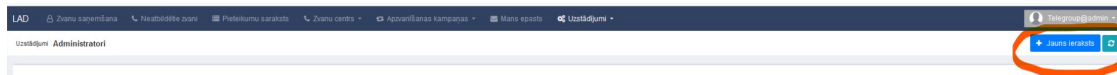
Lai izdzēstu lietotāju ir jānospiež poga  un jāapstiprina šī darbība un lietotājs tiks dzēsts

ID	Lietotājvārds	Vārds	Uzvārds	Tālrunis	E-pasts	Grupa	Atcelts
9	LAD.IStalidzane	Iļze	Stalidzāne	20286146	ilze.stalidzane@lad.gov.lv	Līmenis Nr.2 (admin)	<a href="#">Nomainīt paroli</a>  

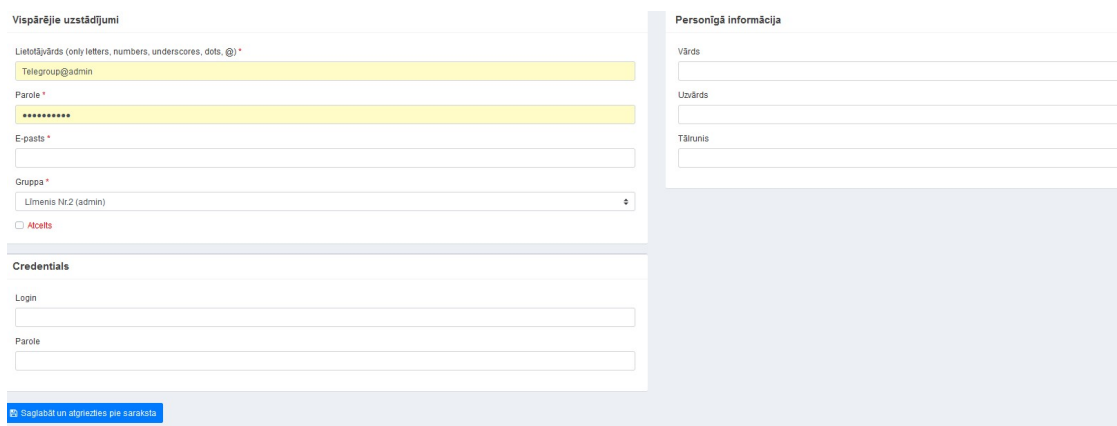
 [Saglabāt un atgriezties pie saraksta](#)

## 5. Jauna lietotāja izveide

Lai izveidotu jaunu lietotāju jānospiež poga 



Un anketa jāievada lietotāja dati, jāievada jauna parole, jāpiešķir līmenis un jāsaglabā.

A screenshot of the user creation form. It is divided into three main sections: 'Vispārējie uzstādījumi' (General settings), 'Personīgā informācija' (Personal information), and 'Credentials'. The 'General settings' section includes fields for 'Lietotājvārds' (Username), 'Parole' (Password), 'E-pasts' (Email), and 'Grupa' (Group). The 'Personal information' section includes fields for 'Vārds' (First name), 'Uzvārds' (Last name), and 'Tārunis' (Phone number). The 'Credentials' section includes fields for 'Login' and 'Parole'. A blue button at the bottom left says 'Saglabāt un atgriezties pie saraksta'.

Un jānospiež poga 